

**TÉRMINOS Y REFERENCIAS**  
**CONCURSO ABIERTO DEL**  
**CENTRO CULTURAL DR. A. ROGUES FML**  
**PARA INVESTIGADORES**

En el llamado a Concurso Abierto de la FML para Investigadores, podrán participar todos los postulantes que reúnan la idoneidad y las condiciones exigidas en los requisitos generales y específicos del cargo, según el Capítulo II, Art.4 del Reglamento de Concurso y Promociones para el personal Investigador Fundación Miguel Lillo (FML) aprobado por RS-2022-32653217- - APNFMLCAV#ME y ordenado en GDE IF-2022-29141310-APN-DDYPH#FMLCAV.

**CARGO A CONCURSAR**

**1 cargo de Profesor Adjunto con Dedicación Exclusiva**

**INTEGRANTES DEL JURADO:**

**Titulares:** Dra. María del Pilar Ríos, Dr. David Flores, Dra. Lilian Prebisch (Facultad de Artes UNT).

**Suplentes:** Mg. Marcela Jorrat (Filosofía y Letras UNT), Dra. Carmen Reguilón, Dra. Cecilia Aguirre (Facultad de Artes UNT).

**CRONOGRAMA DE INSCRIPCIÓN**

Inscripción	Del día 11 de noviembre al 22 de noviembre de 2024 inclusive.
-------------	---

**INFORMES**

Todas las consultas podrán efectuarse en la Oficina del Departamento de Desarrollo Humano, por email a: [desarrollohumano@lillo.org.ar](mailto:desarrollohumano@lillo.org.ar)

**REQUISITOS GENERALES DE LOS ASPIRANTES**

Los aspirantes deberán cumplir con los requisitos generales que se detallan en el Capítulo II, Art.4 del Reglamento de Concurso y Promociones para el Personal Investigador de la Fundación Miguel Lillo (FML), IF-2022-29141310-APN-DDYPH#FMLCAV:

- a) Ser argentino nativo o por opción. Los extranjeros residentes podrán presentarse a concursar, condicionando su ingreso a la FML a la declaración de la excepción por parte del Jefe de Gabinete de Ministros del cumplimiento del requisito de nacionalidad establecido en el artículo 4<sup>a</sup> inciso a) de la Ley 25.164 para su ingreso a la administración pública.
- b) Tener menos de sesenta y cinco (65) años de edad al día de la fecha de apertura de la inscripción.
- c) Tener título universitario habilitante. En caso de tener el título en trámite presentar la documentación que acredite esa condición.
- d) Antecedentes docentes, científicos y/o profesionales.
- e) Conducta pública y científica dignas.
- f) No estar comprendido en las causales de inhabilitación judicial para el desempeño de cargos públicos.
- g) No haber obtenido la jubilación, ni haber iniciado los trámites previsionales.

## **INSCRIPCIÓN VÍA ELECTRÓNICA**

La inscripción se recibirá durante diez (10) días hábiles a partir del primer día de apertura del concurso.

Los interesados podrán postularse al llamado enviando su solicitud de inscripción a través de un correo electrónico a la casilla desarrollohumano@lillo.org.ar adjuntando su Curriculum Vitae actualizado, el cual tendrá carácter de Declaración Jurada.

En el campo “Asunto”, se completará con la siguiente mención: “Inscripción al Concurso Abierto de la FML para - INDICAR CARGO A CONCURSAR”.

- a) Solicitud de inscripción dirigida a la CAV, con especificación del área y cargo al que aspira y detalle de la documentación que adjunta.
- b) Curriculum Vitae conteniendo la siguiente información:
  - 1. Datos personales.
  - 2. Títulos.
  - 3. Antecedentes de investigación y/o de manejo de colecciones.
  - 4. Formación de recursos humanos.
  - 5. Formación y perfeccionamiento en investigación.
  - 6. Antecedentes en extensión.
  - 7. Antecedentes docentes.
  - 8. Antecedentes en gestión.
  - 9. Otros antecedentes.

**IDENTIFICACIÓN**

<b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b>	<b>Investigador Adjunto</b>
<b>IDENTIFICACIÓN GENÉRICA</b>	Investigador/a
<b>ÁREA</b>	Centro Cultural Dr. Rougés
<b>AGRUPAMIENTO/INVESTIGADOR</b>	Investigador/a
<b>TRAMO/NIVEL/CARGO DOC.</b>	Profesor Adjunto
<b>DEPENDE DE</b>	Dirección del Centro Cultural Dr. Rougés
<b>PERSONAL A CARGO</b>	Con personal a cargo
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Fundación Miguel Lillo
<b>JORNADA LABORAL</b>	40 horas semanales (art. 9°). Parte de la carga horaria debe desarrollarse en el horario de apertura del turno tarde del Centro Cultural.
<b>ESCALAFÓN</b>	Dto. 1246/15

**ALCANCE GENERAL DEL PUESTO**

Colaborar en la planificación y coordinar la ejecución técnica, científica y artística del área de Arte y Humanidades y de las actividades culturales de los Centros Rougés y Dalma. Asesorar y asistir en la gestión, formulación, evaluación y seguimiento de Proyectos de investigación y extensión.

**REQUISITOS DEL PUESTO**

<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Grado Universitario y Posgrado (Doctorado o Maestría) finalizados en los campos profesionales, acreditables mediante estudios o cursos en entidades de prestigio correspondientes a la función o puesto a desarrollar.
<b>TÍTULO/S ATINENTE/S</b>	Licenciatura/Profesorado en Historia, Filosofía, Letras; Licenciatura en Teatro; Licenciatura en Música; Licenciatura en Ciencias Sociales; Licenciatura en Humanidades; Licenciatura en Sociología; Licenciatura/Profesorado en Arte, Artes Visuales o Artes Plásticas, Arqueología, Licenciatura en Museología, Arquitectura, Licenciatura en Medios/Artes Audiovisuales, Licenciatura en Curaduría y Gestión de Arte, Licenciatura en Patrimonio Cultural o afines.



<b>EXPERIENCIA</b>	<p>En la especialidad atinente a dicha función o puesto, acreditada por un término no inferior a los TRES (3) años.</p> <p>Acreditada en dirección, coordinación y/o participación de proyectos de investigación o extensión no inferior a DOS (2) años.</p>
<b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b>	<p>Trayectoria en docencia e investigación, reconocida en el ámbito académico científico.</p> <p>Autor/a de publicaciones o trabajos que constituyan aportes positivos a las distintas disciplinas.</p> <p>Experiencia docente debidamente acreditada, como investigador en proyectos aprobados y desarrollados en la Institución o en instituciones de reconocido prestigio.</p> <p>Trayectoria o formación en gestión cultural.</p> <p>Idioma: Lectura y comprensión de texto de al menos UN (1) idioma extranjero, preferentemente inglés, aplicable a la función o puesto.</p> <p>Herramientas Informáticas: De nivel intermedio para el procesamiento de textos, planilla de cálculo, correo electrónico y navegación por INTERNET.</p>
<b>COMPETENCIAS</b>	<p>Búsqueda de la Excelencia. Creatividad.</p> <p>Aceptación de normas y políticas. Interactuar / Interrelacionarse. Capacidad de Gestión.</p> <p>Delegación. Desarrollo de Personas. Orientación Estratégica.</p>

#### **PRINCIPALES ACTIVIDADES O TAREAS**

- Colaborar en la planificación y coordinar la ejecución de programas de investigación, extensión y formación en Artes y Ciencias Sociales y Humanas con perspectiva regional y que propicien la vinculación entre Arte y Ciencias.
- Coordinar el proyecto editorial del Centro Cultural Alberto Rougés.
- Proponer y planificar anualmente actividades de divulgación de los resultados de los proyectos de investigación de los Centros.
- Atender en la gestión de una adecuada protección y mantenimiento de los legados que custodian el Centro Cultural Dr. A. Rougés y el Centro de Estudios Juan Dalma.
- Contribuir en el planteamiento de la propuesta técnica y económica de los proyectos de investigación.



- Redactar y presentar informes sobre rendiciones técnicas de los proyectos para ser presentados en organismos públicos nacionales e internacionales que financian y promueven la investigación y la extensión.
- Publicar en editoriales y revistas, nacionales e internacionales, de prestigio reconocido.
- Participar y/o dirigir grupos de trabajo multidisciplinarios internos y externos.
- Articular y promover redes externas, generando y manteniendo alianzas estratégicas con diversos actores e instituciones relevantes para la efectiva implementación de programas y fondos para el desarrollo de la investigación, extensión y formación cultural de Tucumán y el NOA.
- Atender a la implementación de la política cultural de la Institución en cada evento o línea de investigación que se plantee en el Centro Cultural Dr. A. Rougés y del Centro de Estudios Juan Dalma.
- Transmitir conocimientos y experiencia al equipo de trabajo y/o colaboradores de las áreas promoviendo que todos los integrantes estén en condiciones de resolver situaciones complejas que se puedan presentar.
- Apoyar al Jefe/a General en la gestión y logística interna del Centro Cultural A. Rougés.
- Asistir a los Coordinadores de área en la organización de las actividades culturales.
- Colaborar con la Dirección en la ejecución de tareas de su competencia y en la elaboración de informes.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
AÑO DE LA DEFENSA DE LA VIDA, LA LIBERTAD Y LA PROPIEDAD

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** Términos y Referencias Concurso Prof. Adjunto CCR

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 5 pagina/s.