

## **ANEXO I**

### **INSTRUCTIVO GUÍA PARA LA CONFECCIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE**

**Características:** tamaño A4, Tipo de Fuente Times New Roman, Tamaño de Fuente 12, Interlineado Sencillo, sin sangría, Márgenes de la Página 2,5 cm.

#### **I.- DATOS PERSONALES**

- I 1. Apellido/s y nombre/s
- I 2. Lugar y fecha de nacimiento
- I 3. Nacionalidad/des
- I 4. Estado civil
- I 5. Documento de identidad, tipo, número y autoridad que lo expidió
- I 6. Domicilio real y domicilio constituido a los efectos del concurso en la ciudad de San Miguel de Tucumán.
- I.7. Correo electrónico válido para recibir notificaciones en relación al trámite del concurso.

#### **II.- TÍTULO/S**

- II 1. Título/s universitario/s y posgrado con indicación de la Institución que los otorgó. Fotocopia autenticada por la universidad emisora del título.-
- II 2. Otros títulos o acreditaciones de capacitación complementaria.

#### **III.- INVESTIGACIÓN**

Enumeración de los elementos siguientes que contribuyan a valorar la capacidad del aspirante para la investigación.

- III 1. Participación en congresos o reuniones similares, nacionales o internacionales presentadas detallando autor/res, títulos de trabajo, entidad organizativa, lugar, fecha y grado de participación.
- III 2. Participación en proyectos de investigación de la FML. Indicar tema, equipo de trabajo (discriminando su función jerárquica), fecha de inicio y periodo, aclarando si se trata de proyectos vigentes.
- III 3. Participación en proyectos de investigación nacionales (ej., MINCyT, CONICET, universidades, etc) o en proyectos de cooperación Internacional. Indicar tema, entidad organizativa, equipo de trabajo (discriminando su función jerárquica), fecha de inicio y periodo, aclarando si se trata de proyectos vigentes.
- III 4. Producción científica y tecnológica; si se trata de trabajos con más de un autor, aclarar el orden de autoría.
  - III 4.1 Trabajos científicos completos publicados o en prensa en revistas sin arbitraje.
  - III 4.2 Trabajos científicos completos publicados o en prensa en revistas con arbitraje pero no indexadas.

- III 4.3 Trabajos científicos completos publicados o en prensa en revistas de la FML.
- III 4.4 Trabajos científicos completos publicados o en prensa en revistas indexadas nacionales.
- III 4.5 Trabajos científicos completos publicados o en prensa en revistas indexadas internacionales.
- III 4.6 Libro de editorial nacional, aclarando si se trata de editor o autor de capítulo
- III 4.7 Libro de editorial internacional, aclarando si se trata de editor o autor de capítulo.
- III 4.8 Trabajo presentado en reunión científica nacional, aclarando si es: solo resumen en libro de actas; resumen publicado en revistas indexadas; trabajo completo en libro de actas; trabajo completo en revistas indexadas.
- III 4.9 Trabajo presentado en reunión científica internacional, aclarando si es: solo resumen en libro de actas; resumen publicado en revistas indexadas; trabajo completo en libro de actas; trabajo completo en revistas indexadas.
- III 4.10 Trabajo de divulgación al público en general (periódicos, pag. web, blogs de amplia difusión, etc.)
- III 4.11 Trabajo de divulgación científica, comentarios de libros científicos, participación en foros, etc.
- III 4.12 Informes técnicos o aportes similares por actividad de transferencia
- III 4.13 Trabajos aceptados, no publicados.
- III 4.14 Trabajos enviados a publicar.
- III 5. Subsidios Recibidos. Indicar motivo, entidad otorgante, equipo de trabajo (discriminando su función jerárquica), lugar, fecha, monto.
- III 6. Premios a la actividad científica y/o tecnológica creativa. Indicar nombre, entidad otorgante, motivo, lugar, fecha.

#### **IV.- FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

- IV.1 Dirección y/o tutorías de tesis de posgrados (magister y/o doctorados) aprobadas, indicando grado de participación, autor y título de tesis, calificación obtenida, título alcanzado y unidad académica que otorga el título.
- IV.2 Dirección y/o tutorías de tesis de grado, seminarios, etc., indicando grado de participación, autor, título del trabajo, calificación obtenida, título alcanzado y unidad académica que lo otorga.
- IV.3 Dirección de auxiliares y pasantes estudiantiles destinadas a la formación, grado de participación, tema y Unidad Académica de procedencia.
- IV.4 Actividades destinadas a la formación de docentes.
- IV.5 Dirección de Becas de Investigación.

## **V.- FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

V.1 Becas realizadas: nombre y/o categoría, entidad otorgante, motivo, lugar y período.

V.2 Cursos: nombre, entidad que lo organizó docente o investigador a cargo, grado o posgrado, número de horas, evaluación, lugar y fecha.

V.3 Talleres, seminarios, etc.: nombre, entidad que lo organizó, docente/s, investigador/res a cargo, número de horas, lugar, fecha.

V. 4 Pasantías realizadas: nombre, entidad que lo organizó, docente/s, investigador/res a cargo, número de horas, lugar, fecha.

## **VI.- EXTENSIÓN**

VI 1 Enumerar las tareas de promoción, capacitación y divulgación en aspectos culturales, educacionales y/o de desarrollo comunitario.

VI 2 Acciones conjuntas con organismos estatales y/o privados que involucren la inserción de la FML al medio.

VI 3 Actividades que impliquen la transferencia de conocimientos de tecnologías, etc.

## **VII.- DOCENCIA**

VII 1. Cargos docentes: con detalle de la institución donde los ejerció, asignatura/s y/o área temática, dedicación, período y naturaleza de la designación.

VII 1.1 Situación de revista actual.

VII 1.2 Carrera académica.

VII 2. Dictado de cursos y/o participación en mesas panales, talleres, seminarios.

Detallar para cada uno: nombre, entidad que lo organizó, indicando si es de grado o posgrado, número de horas, lugar y fecha.

## **VIII.- COLECCIONES**

IX.1 Curadores o encargados de colecciones de la FML u otras instituciones, indicando el número de resolución o documento que avale la designación d, indicando período y fecha.

IX.2 Otras funciones que desempeña en las colecciones de la FML u otras instituciones.

## **IX.- OTROS**

Todo otro antecedente que considere valioso.